

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №2»  
муниципального образования Кандалакшский район

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 02.09.2019г. № 1



**Положение о формах,  
периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих дополнительные предпрофессиональные  
общеобразовательные программы  
в области искусств**

**I. Общее положение**

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральных государственных требований, других нормативно - правовых документов об образовании, Устава МАУДО «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение).
- 1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - ДПОП).
- 1.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой образовательной программе в области различных видов искусств.
- 1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей и полугодий учебного года.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков. Контрольные уроки могут проходить в виде академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

1.6. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

1.7. При проведении промежуточной аттестации обучающимися рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

По завершению изучения полного курса образовательной программы аттестация проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательной организации.

1.8. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить приобретенные умения, знания и навыки. ФОС утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации учебного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;

## **II. Планирование промежуточной аттестации.**

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной части учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. Проведение контрольных уроков и зачетов может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения учебного предмета.

## **III. Подготовка и проведение контрольного урока и зачета по учебным предметам**

3.1. Условия, процедура подготовки и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Контрольный урок и зачет проводятся в конце каждой четверти или полугодия в счет объема аудиторного времени.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцируемого зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося фиксируется по пятибалльной шкале: «5» (отлично),

«4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В Учреждении может быть разработаны и другие системы оценок. В случае окончания учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

#### **IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса на каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется график (расписание экзаменов), который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за две недели до начала аттестации. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания следует учитывать, что для обучающегося планируется один экзамен в один день. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух - трех календарных дней.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляется на основе материала учебного предмета и охватывающие наиболее актуальные разделы, темы или требования к умению навыков, знанию и умений.

4.3. При проведении теоретических экзаменов могут быть применены практические вопросы и тестовые задания. До начала экзамена применяемый материал обучающемуся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающемуся сообщается, в какой форме будет проходить экзамен (академический концерт, просмотр, прослушивание творческий показ, письменная работа и устный опрос и т.д.).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

- учреждение определяет перечень учебно - методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и т.д., которые рекомендованы Педагогическим советом учреждения к использованию на экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены документы:

- экзаменационная ведомость;
- репертуарный перечень;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия.

4.6. Экзамен принимается одним - двумя преподавателями соответствующей программы, кандидатуры которых были утверждены директором Учреждения.

На выполнения задания по билету обучающемуся отводится определенный объем времени (теоретические предметы не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения учебной программы;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость, в том числе и «неудовлетворительная».

4.9. По завершению всех экзаменов назначается передача экзаменов.

#### **V. Неудовлетворительные результаты сдачи промежуточной (экзаменационной) аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной (экзаменационной) аттестации.**

5.1. Не прохождение промежуточной (экзаменационной) аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождение промежуточной (экзаменационной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Образовательные организации и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать все условия для сдачи ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной сдачей академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации образовательной организацией во второй раз создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее основания, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, либо переводятся на другую дополнительную общеразвивающую программу в области искусств.

5.8. Обучающиеся по предпрофессиональным общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются с образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.