

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №2»  
муниципального образования Кандалакшский район

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 02.09.2019г. № 1



### Положение о педагогическом совете

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета МАУДО «ДШИ № 2» (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Компетенция педагогического совета:
  - 2.1. рассмотрение образовательных программ учреждения;
  - 2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
  - 2.3. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
  - 2.4. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - 2.5. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
  - 2.6. принятие решения о допуске выпускников Учреждения к итоговой аттестации;
  - 2.7. принятие решения о завершении выпускниками освоения ДПОП, ДООП в области искусств, выдаче свидетельств;
  - 2.8. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 2.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
  - 2.10. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 2.11. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
  - 2.12. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

2.13. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам учреждения, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.14. выполнение иных функций, вытекающих из устава учреждения, и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.

5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

10. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

12. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах учреждения 10 лет.