

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
муниципального образования Кандалакшский район

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол
от 10.01.2025 № 03

Принято
Педагогическим советом
Протокол
от 10.01.2025 № 04

Утверждено
приказом директора
МАУДО «ДШИ №2»
от 10.01. 2025 № 05

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАУДО «Детская школа искусств №2»
м.о. Кандалакшский район**

I. Общее положение

1.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ (ч. 1 ст.10) «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАУДО «ДШИ №2», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) должна соблюдать права личности.

II. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- работников учреждения – 3 человека.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большее количество голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большее количество голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава выбирает председателя, заместителя и секретаря.

Утверждение членов комиссии утверждается приказом директора по Учреждению.

Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.

III. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не пришли к соглашению перемирия.

3.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3.3. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение двух сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

Комиссия вправе вызывать свидетелей конфликтной ситуации.

3.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами комиссии и секретарем.

3.7. Решение комиссии принимается большинством открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в пользу обучающегося.

3.8. Заявление должно быть рассмотрено в десятидневный срок.

3.9. По решению заявителя решение может быть выдано в письменном виде.

3.10. Решение комиссии является обязательным для исполнения и подлежит для исполнения в сроки, установленные законодательством.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленные законом сроки.

IV. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимой консультации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, сотрудника учреждения.
- 4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

V. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.