

Утверждено
приказом директора
МАУДО «ДШИ №2»
«_01_»_09_2023 г. № 88

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
м.о. Кандалакшский район
на **2023/ 2024 учебный год**

2023г.

1. Цели и задачи школы на 2023/2024 учебный год

План работы МАУДО «ДШИ №2» составлен на основе результатов анализа работы за 2022/2023 учебный год, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность детских школ искусств.

Основными направлениями работы педагогического коллектива школы на 2023/2024 учебный год являются качество, инновационность, эффективность, доступность, открытость, конкурентоспособность.

Цель:

Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Влияние на формирование социального заказа через развитие потребности в качественном образовании. Дальнейшая работа по повышению профессионального уровня преподавания.
2. Использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства. Формирование мотивации учебной деятельности учащихся через создание инновационной образовательной среды в школе.
3. Обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.
4. Обеспечение творческого и личностного развития детей, в том числе развитие природных способностей детей, приобретение детьми комплекса навыков, необходимых как для дальнейшего профессионального обучения искусству, так и для общего эстетического образования.
5. Формирование стремления обучающихся к личностным достижениям, воспитание и развитие здоровой, социально-мобильной личности, обладающей устойчивой мотивацией к познанию и творчеству.
6. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов.
7. Формирование у обучающихся ценностных ориентаций и развитие нравственных качеств личности, являющихся основой гражданско-патриотического самоопределения. Воспитание гражданина и патриота своей Родины, готового и способного отстаивать ее интересы, развитие физических и нравственных качеств у детей и подростков, необходимых будущим защитникам Отечества.
8. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с произведениями искусства, умения самостоятельно воспринимать и оценивать художественные ценности.
9. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.).
10. Повышение привлекательности статуса творческих профессий.

11. Организация культурно-просветительской деятельности, в том числе, совместно с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры.

12. Сохранение контингента обучающихся.

Таким образом, для реализации выше перечисленных задач с учетом вышеуказанных проблем определены **задачи** на 2023/2024 учебный год:

1.1. По организационно - управленческой деятельности:

- организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса: разработка положений, локальных актов, инструктивных документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение комплекса мероприятий по безопасности учебного процесса, сохранности здоровья обучающихся и сотрудников;
- обеспечение необходимого финансового сопровождения деятельности Учреждения.

1.2. По организации работы с кадрами:

- обеспечение динамики развития профессионализма преподавателей и руководителей Учреждения через организацию мастер-классов, посредством прохождения курсов повышения квалификации к профессиональной переподготовки, аттестации;
- создание условий для реализации профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых в условиях ДШИ №2;
- мотивация сотрудников через представление к ведомственным наградам.

1.3. По методической деятельности:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, профессионального и личностного роста через организацию мастер-классов, «круглых столов», участие в конкурсах профессионального мастерства;
- внедрение в образовательный процесс педагогических приемов, направленных на воспитание активного, самостоятельного, творческого мышления у обучающихся: интегрированных, проектных методов, критического мышления, дискуссий, проблемного диалога, развивающего обучения, сюжетно-ролевых игр;
- корректировка и обновление существующих рабочих образовательных программ с учетом специфики учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- повышение качества подготовки и оформления методических мероприятий, обеспечение качественной подготовки конкурсантов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

1.4. По учебной работе:

- повышение сохранности контингента и увеличение набора на отделения ДШИ № 2 в том числе проведение целенаправленных мероприятий по набору обучающихся на 2023/2024 учебный год;
- повышение уровня ответственности преподавателей за посещаемость обучающихся, за качество освоения образовательных программ, качество работы с родителями.
- обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с нормативными документами, федеральными государственными требованиями;

1.5. По воспитательной работе:

- организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров,

выставок, театрализованных представлений и др.), детской телестудии «Мир глазами детей» и работу волонтерского движения;

- качественная подготовка участников муниципальных, областных, всероссийских конкурсов;
- совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий;
- совершенствование системы взаимодействия учреждений культуры, библиотечной системы, учреждений образования через участие в реализации проектов;
- создание условий для социальной адаптации в современном обществе людей особой заботы;
- координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

2. Организация деятельности школы

Организация образовательного и организационно - управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами Учреждения. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы обучающихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы обучающихся.

На 2023/2024 учебный год в школе выбран единый методический день – понедельник с 09.00 до 12.00, когда проходят заседания Педагогических советов, производственные совещания и др.

3.Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил: -внутреннего трудового распорядка; -пожарной безопасности; -техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Составление графиков -работы сотрудников; - отпусков сотрудников школы; - прохождения аттестации преподавателей	Сентябрь, декабрь август	Директор, зам. директора по УВР, документовед
3.	Подготовка документов на аттестацию педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
5.	Организация медицинского осмотра сотрудников	Ноябрь - декабрь	Документовед

6.	Проведение учений по отработке комплексного сценария по антитеррористической безопасности.	Конец августа	Директор
7.	Определение стимулирующих надбавок и доплат работникам школы	По полугодиям	Комиссия по распределению стимулирующих надбавок и доплат

3.2. Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров на выполнение работ. Работа по договорам.	В течение года	Нач.хоз.отдела
2.	Организация работы по списанию: -основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, канцелярских товаров	1раз в квартал	Бухгалтер, нач.хоз.отдела
3.	Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер, нач.хоз.отдела
4.	Проведение инструктажа по: -противопожарной безопасности и антитеррористическим актам; -охране труда и технике безопасности; -использованию эвакуационных выходов при экстренной эвакуации детей и сотрудников	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР, нач.хоз. отдела, отв. За работу в области ГО и ЧС
5.	Осмотр школьных помещений	В течение года	Нач.хоз.отдела
6.	Подготовка и проведение косметического ремонта школы	Июнь – август	Нач.хоз.отдела
7.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	Нач.хоз.отдела
8.	Проведение дератизации и дезинсекции	1раз в квартал	Нач.хоз.отдела
9.	Мероприятия по ГО, в том числе месячник гражданской защиты	Сентябрь – октябрь	Отв. За работу в области ГО и ЧС
10.	Составление отчетности по муниципальному заданию	1раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР

3.3. Документация

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1.	Подготовка и сдача планов работы: - на учебный год; - на полугодия;	Сентябрь, декабрь	Директор, зам.директора по УВР
2.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты Учреждения	По мере необходимост и	Директор, Документовед
3.	Подготовка и сдача тарификационных списков	Сентябрь, декабрь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Обновление документов по технике безопасности	Сентябрь, февраль	Директор
5.	Оформление карточек учета выдачи материальных ценностей	Сентябрь, май	Бухгалтер, нач.хоз.отдела
6.	Оформление документов по делопроизводству в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	В течение года	Документовед
7.	Подготовка и сдача отчетов: - за учебный год;	Май	Директор, зам.директора по УВР, документовед
	- за календарный год;	Декабрь	
	- по форме I – ДШИ;	Сентябрь	
	- по форме I -ДО, I – ДОП;	Январь	
	- об исполнении МЗ;	1раз в квартал	
	- самообследование ОУ	до 20 апреля	
	отчеты в АИС «Культура»	ежемесячно	

3.4. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятие	срок	Ответственный
1.	Приобретение расходных материалов к оргтехнике	По мере финансирования	Нач.хоз. отдела
2.	Приобретение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, дозаторы для антисептиков, дезинфицирующие средства)	Август	Нач.хоз. отдела
3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	По мере финансирования	Нач.хоз. отдела
4.	Приобретение ткани и сценических костюмов	По мере финансирования	Нач.хоз. отдела
5.	Пошив сценических костюмов	По мере финансирования	Нач.хоз. отдела

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;
- создание условий для обучающегося и преподавателя с целью ориентации учебного процесса на достижение высоких результатов обучения;
- повышение мотивации преподавателей на освоении инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственный
1.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта преподавателей в практику	в течение года	Открытые уроки, методические сообщения, мастер-классы, взаимопосещение уроков	Зам.директора по УВР, преподаватели
2.	Самообразование	в течение года	Изучение передового педагогического опыта	Преподаватели
3.	Участие преподавателей и руководителей в конкурсах профессионального мастерства, публикация методических разработок	в течение года	Методические разработки, презентации, статьи, доклады.	Педагогический коллектив
4.	Работа с перспективными обучающимися	в течение года	Посещение мастер-классов выдающихся людей, участие в конкурсах	Преподаватели, обучающиеся
5.	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях	в течение года	Изучение передового педагогического опыта, обмен опытом	Педагогический коллектив

4.1. Аттестация (план)

Первая квалификационная категория

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Имеющаяся кв.категория	Срок прохождения аттестации
1.	Вороницына Елена Михайловна	преподаватель	нет	впервые

Высшая квалификационная категория

№	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Имеющаяся кв.категория	Срок прохождения аттестации
1.	Галибина Юлия Анатольевна	преподаватель	1 квалификационная категория	впервые
2.	Киреева Татьяна Владимировна	преподаватель	1 квалификационная категория	впервые
3	Горбунов Вячеслав Николаевич	преподаватель	Высшая квалификационная категория	Ноябрь 2023 г.

5. Методическая работа.

5.1. Организация методической работы

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;
- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1. Обеспечение современного качества образования:
2. Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.
3. Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;
4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;
5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.
6. Укрепление сотрудничества с МБУК ЗЦДК, МБУК ЗЦБС, ГОБОУ ЗСПИ, МБОУ СОШ №6 с целью реализации концертно-просветительской работы.
7. Укрепление кадрового потенциала:
 - развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения

квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.

- организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.

8. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

Структура методической службы:

- Педагогический совет;

Формы методической работы (коллективные, групповые и индивидуальные):

- заседания Педагогического совета;

- организация и посещение семинаров, мастер-классов, КПК;

- самообразование, взаимопосещение уроков, мастер-классов, мероприятий.

- проведение открытых уроков;

- представление методических сообщений, докладов, разработок;

- публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

- оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации.

- оформление документации, касающейся вопросов аттестации на первую, высшую квалификационную категории.

Основные участники методической работы:

- преподаватели;

- администрация МАУДО «ДШИ №2» (директор, заместитель директора).

Формы методической работы на 2023/2024 учебный год:

-открытые уроки;

-работа преподавателей над темой самообразования;

-творческие отчеты преподавателей;

-методические дни и методические практикумы;

-работа с молодыми специалистами;

-консультации по организации и проведению современного урока;

-организация работы с детьми с повышенными потребностями;

-разработка методических рекомендаций в помощь преподавателю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;

-участие в проектной деятельности через сотрудничество с ДШИ, ДМШ в рамках работы межмуниципального методического центра;

-педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и преподавателей;

- конкурсы педагогического мастерства;

-организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;

-аттестация преподавателей.

Перспективный план повышения квалификации

№ п/п	ФИО	должность	Планируемая дата курсовой
----------	-----	-----------	------------------------------

			подготовки/переподготовки
1.	Никонова Светлана Николаевна	директор	2024/2025 учебный год
2.	Просоленко Людмила Ивановна	Заместитель директора по УВР	2024/2025 учебный год
2.	Дорофеева Ольга Борисовна	преподаватель	2025/2026 учебный год
3.	Мыздриков Валентин Константинович	преподаватель	2024/2025 учебный год
4.	Ионина Ольга Владимировна	преподаватель	2024/2025 учебный год
5.	Шаркунова Ольга Юрьевна	преподаватель	2024/2025 учебный год
6.	Горбунов Вячеслав Николаевич	преподаватель	2024/2025 учебный год
7.	Галибина Юлия Анатольевна	преподаватель	2025/2026 учебный год
8.	Киреева Татьяна Владимировна	преподаватель	2023/2024 учебный год
9.	Кокорина Любовь Владимировна	преподаватель	2025/2026 учебный год
10.	Вороницына Елена Михайловна	преподаватель	2023/2024 учебный год
11.	Умрилова Ксения Николаевна	преподаватель	2024/2025 учебный год

Необходимым условием профессиональной деятельности педагогов школы является самообразование, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации.

Каждый преподаватель определяет актуальную для себя тему по самообразованию, разрабатывает индивидуальный маршрут изучения темы и в течение года работает над ней, с обобщенными результатами он знакомит своих коллег на заседаниях педагогического совета.

Темы для самообразования могут подбираться с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого преподавателя. Они всегда связаны с прогнозируемым результатом и направлены на достижение качественно новых результатов работы. Организацию самообразования позволяет приобщать каждого преподавателя, активно включать всю свою работу по самообразованию в педагогический процесс школы.

5.2. План заседаний Педагогического совета

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

№п/п	Повестка	Дата	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год.	01.09.2023	Директор
2.	Тема: «Нестандартные формы работы как условие эффективности современного урока».	Ноября 2023 г.	Зам.директора по УВР
3.	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь 2023 г.	Директор Зам.директора по УВР
4.	Тема: «Психологический комфорт на уроке как условие развития творческой личности».	Март 2024 г.	Зам.директора по УВР
5.	Анализ результатов выпускных экзаменов, выдача свидетельств об окончании ДШИ. Подведение итогов работы за год.	Май 2024 г.	Директор

5.3. Учебная работа

Основной характеристикой образования в образовательной организации является образовательная программа - комплекс, который представлен, в том числе учебным планом, программами учебных предметов, оценочными и методическими материалами.

В соответствии с Уставом ДШИ №2 основным предметом деятельности школы является реализация следующих образовательных программ:

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - 8 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - 5 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - 8 лет;
- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - 5 лет;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебный мир искусства» – 2 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области театрального искусства «Театральное творчество» – 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области декоративно-прикладного искусства - 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства - 3 года;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства (гитара) - 3 года;

-Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «Сольное пение» – 3 года;

-Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

- Форма обучения - очная.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебных планов.

В 2023/2024 учебном году используются следующие формы организации учебного процесса:

1. Урок;
2. Контрольный урок;
3. Административный контрольный урок (у выпускных классов);
4. Открытый урок;
5. Зачет;
6. Технический зачет;
7. Академический концерт;
8. Сольный концерт;
9. Концерт класса;
10. Экзамен;
11. Концерт-экзамен;
12. Прослушивание выпускников;
13. Просмотр учебных работ;
14. Пленэр.

Учебный процесс отражается в следующих документах:

- в локальных актах;
- в плане – графике учебной работы школы в I полугодии;
- в плане – графике учебной работы школы во II полугодии;
- в плане – графике выпускных экзаменов, журналах и расписании преподавателей.

Одним из видов внутришкольного контроля успеваемости обучающихся являются аттестационные мероприятия. Они проводятся с целью реализации повышения эффективности результатов образовательного процесса, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций подробно освещаются на заседаниях педагогических советов.

6. Воспитательная работа

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Организация творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);
2. Совершенствование концертной деятельности через внедрение новых форм проведения мероприятий;
3. Создание условий для социальной адаптации в современном обществе детей и людей с ОВЗ;
4. Координация рекламной деятельности, своевременное размещение анонсов, отчетных материалов в социальных сетях в целях формирования положительного имиджа детской школы искусств.

№ п/п	Мероприятие	Форма	Срок	Ответственный
1.	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Акция	Преподаватели
2.	сентябрь	Неделя безопасности ПДД. Игровой конкурс «Азбука безопасности ПДД».	Конкурс	Шаркунова О.Ю.
3.	Сентябрь-октябрь	День пожилого человека.	Акция	Шаркунова О.Ю.
4.	4 ноября	День народного единства	Урок-презентация	Преподаватели
5.	26 ноября	День матери в России	Творческая мастерская «Подарок маме своими руками»	Мыздриков В.К., Клементьев С.В.
6.	12 декабря	День Конституции	Беседа	Шаркунова О.Ю.
8.	27 января	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Беседа	Шаркунова О.Ю.
9.	23 февраля	День защитника Отечества	Творческая мастерская «Подарок папе своими руками»	Мыздриков В.К., Преподаватели
10.	8 марта	Международный женский день	Мастер-класс «8 марта»	Мыздриков В.К.
11.	01-30 апреля	Акция «Папин апрель»	Выставка рисунков «Мой папа и я!»	Мыздриков В.К.
	12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	Видеофильм «К полету готовы!»	Шаркунова О.Ю.
	30 апреля	День пожарной охраны	Беседа	Шаркунова О.Ю.
	9 мая	«Долгожданная весна»	Праздничное мероприятие	Преподаватели хореографии

7.Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение родительского собрания для вновь поступивших учащихся	сентябрь	преподаватели
2.	Проведение родительских собраний с концертом учащихся	в течение года	преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся	в течение года	преподаватели

9. Информационно-просветительская деятельность

№ п/п	Мероприятие	Документ	Ответственный
Работа с официальным сайтом, группой ВКонтакте			
1.	Размещение информационных материалов на официальном сайте школы и в группе ВКонтакте	Статьи, заметки, новости, документы, фото	Кокорина Л.В.
2.	Поддержание официального сайта в актуальном состоянии	Обновление web-сайта	Кокорина Л.В.
Работа со СМИ			
3.	Концерт, посвященный Международному дню музыки.	пресс-релиз	Кокорина Л.В.
4.	День открытых дверей	пресс-релиз	Кокорина Л.В.
5.	Отчетный концерт школы и выставка	пресс-релиз	Кокорина Л.В.
6.	Пропаганда работы учреждения, освещение значимых событий, мероприятий, достижений обучающихся и педагогов	пресс-релиз	Кокорина Л.В.
7.	Работа со СМИ, пропаганда работы учреждения, освещение достижений обучающихся и педагогов	пресс-релиз	Кокорина Л.В.