

**План методической работы
МАУДО «ДШИ №2»
на 2023/2024 учебный год**

Цели и задачи:

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;
- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1. Обеспечение современного качества образования:
2. Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.
3. Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;
4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;
5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.
6. Укрепление сотрудничества с МБУК ЗЦДК, МБУК ЗЦБС, ГОБОУ ЗСШИ, МБОУ СОШ №6 с целью реализации концертно-просветительской работы.
7. Укрепление кадрового потенциала:
 - развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.
 - организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.
8. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
-------	----------------------	--------------------------	---------------

Педагогический совет

№п/п	Повестка	Дата	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Перспективный план работы на 2023-2024 учебный год.	01.09.2023	Директор
1.1.	Проведение тематических педагогических советов: «Организация образовательного процесса в условиях обновления содержания ФГОС: новое качество образования, проблемы, пути достижения». «Муниципальные методические объединения педагогов в контексте новых вызовов времени: опыт, проблемы, перспективы»	11.09.2023	Зам.директора по УВР
2.	Тема: «Нестандартные формы работы как условие эффективности современного урока».	Ноября 2023 г.	Зам.директора по УВР
3.	Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Декабрь 2023 г.	Директор Зам.директора по УВР
4.	Тема: «Психологический комфорт на уроке как условие развития творческой личности».	Март 2024 г.	Зам.директора по УВР
5.	Анализ результатов выпускных экзаменов, выдача свидетельств об окончании ДШИ. Подведение итогов работы за год.	Май 2024 г.	Директор

Родительские собрания

1.	Организация учебной деятельности.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Классные родительские собрания с концертами обучающихся поотделениям.	І, ІІ полугодия (по плану преподавателей)	Преподаватели
3.	С родителями учащихся выпускного класса.	конец 3 четверти	Заместитель директора по УВР, преподаватели

Организация внутришкольного контроля

1.	Проверка выполнения планов работы.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
2.	Проверка классных журналов.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Проверка личных дел учащихся.	1, 2 полугодия	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков руководством школы.	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР

Учебно-воспитательная работа

№	Название мероприятия	Время и место	Ответственный
---	----------------------	---------------	---------------

п/п		проведения	
Образовательная деятельность			
1.	Контрольные уроки.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
2.	Технические зачеты.	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
3.	Академические концерты, переводные экзамены.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
4.	Прослушивания выпускников.	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
5.	Итоговая аттестация.	май - июнь	Зам. директора по УВР
Работа с детьми с повышенными потребностями			
1.	Прослушивание и просмотр к конкурсам, фестивалям.	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Фотовыставка «Портрет в «зеркале профессии»	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
3.	Участвует в Торжественной церемонии подведения итогов районного конкурса «Трудовое лето – 2023»	сентябрь	Отв. За бригаду
Участие в конкурсах, фестивалях и т.п.			
1.	Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
2.	Участие в региональной акции «Спасибо учителю» (флешмоб в социальных сетях, на официальных сайтах ОО, МОУО, ММС и др.)	сентябрь	Шаркунова О.Ю., Кокорина Л.В., Вороницына Е.М.
3.	Участие в Открытии муниципальной площадки «Лаборатория искусств» для преподавателей ДМШ и ДШИ	сентябрь	ДМШ г. Кандалакша
Работа с кадрами. Повышение квалификации			
1.1. Курсовая переподготовка			
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	август - октябрь	Организация прохождения курсов
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024, в 2024/2025 учебном году	сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников в 2023/2024, в 2024/2025 учебном году
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь - май	Список педагогических работников
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	сентябрь - май	Психологическое сопровождение процесса аттестации
6.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми преподавателями	согласно графику	Материалы для экспертных заключений
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Самоанализ деятельности
8.	Творческий отчет преподавателей по теме самообразования	май	Обобщение педагогического опыта
Обобщение и распространение опыта работы			
1.	Представление опыта на заседаниях ПС	в течение года	Выработка рекомендаций
2.	Представление опыта на муниципальных, межмуниципальных, региональных методических мероприятиях	в течение года (по плану)	Анализ
3.	Представление опыта на конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях	в течение года	Анализ
Работа с вновь прибывшими педагогами (в перспективе)			
1.	Организация наставничества	в течение года	Оказание методической помощи
2.	Консультации по вопросу оформления документации, собеседования по планированию	в течение года	Правильность оформления школьной документации
3.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений. Отчеты наставников о работе с педагогами	апрель	Определен перечень трудностей, намечены пути решения. Результативность работы наставников
Проведение открытых уроков и мероприятий			
1.	Проведение открытых уроков и мероприятий согласно графику	в течение года	Обмен педагогическим опытом
Развитие профессиональной компетентности преподавателей			
1.	КПК преподавателей в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	по плану	Зам.директора по УВР
2.	Посещение методических мероприятий разных уровней (школьного, муниципального, зонального, межмуниципального, областного и др.)	по плану	Зам.директора по УВР