

**План методической работы
МАУДО «ДШИ №2»
на 2022/2023 учебный год**

Цели и задачи:

Цель работы - создание образовательной среды, обеспечивающей:

- создание условий для творческого, эстетического, духовно-нравственного развития учащихся, приобретения ими опыта творческой деятельности по направлениям искусства;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям жизни, их профессиональному самоопределению;
- привитие навыков этики человеческих отношений, способствующих формированию личности, готовой к саморазвитию, самопознанию, сотрудничеству.

Задачи:

1. Обеспечение современного качества образования:
2. Дифференцированный подход к организации учебного процесса через реализацию как предпрофессиональных, так и общеразвивающих программ.
3. Совершенствование форм и методов обучения на основе использования современных образовательных технологий;
4. Создание условий для самореализации одаренных обучающихся через систему культурно-просветительской деятельности;
5. Социализация обучающихся через привлечение к участию в социальных проектах.
6. Укрепление сотрудничества с МБУК ЗЦДК, МБУК ЗЦБС, ГОБОУ ЗСШИ, МБОУ СОШ №6 с целью реализации концертно-просветительской работы.
7. Укрепление кадрового потенциала:
 - развитие профессиональной компетентности преподавателей за счет повышения квалификации (курсовая подготовка, семинары), а также средствами методической работы школы.
 - организация участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.
8. Дальнейшая модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.

	<p>3. Анализ участия педагогов в конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.</p> <p>4. Итоги успеваемости I полугодия;</p> <p>5. Анализ проведения академических концертов, прослушиваний обучающихся 1 классов, выпускников.</p> <p>6. Итоги тематического контроля «Выполнение образовательной программы за 1 полугодие».</p> <p>7. Выступление преподавателей по итогам работы 1 полугодия.</p> <p>8. О планировании массовых мероприятий на II полугодие 2022/2023 учебного года.</p> <p>9. Подготовка к самообследованию.</p> <p>10. Решение педагогического совета.</p>		Зам. Директора по УВР
3.	<p>Организационный педсовет.</p> <p>1. Выполнение решений Педагогического Совета № 2.</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников предпрофессиональных программ.</p> <p>3. Рассмотрение результатов самообследования по итогам 2022г.</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p>	февраль	Директор
4.	<p>Тематический педагогический совет</p> <p>Тема: «Психологический комфорт в детской школе искусств — важное условие эффективности обучения и воспитания».</p> <p>1. Выполнение решений Педагогического Совета № 3.</p> <p>2. Итоги III четверти.</p> <p>3. О допуске обучающихся к</p>	март	Директор, зам. директора по УВР

	<p>итоговым выпускным экзаменам. Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в 2022/2023 уч.г.</p> <p>3. Об итогах аттестации, повышении квалификации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году.</p> <p>4. Итоги самообследования.</p>		
5.	<p>1.Выполнение решений Педагогического Совета № 4.</p> <p>2. Итоги выполнения 1 этапа Программы патриотического воспитания « Россия многоликая».</p> <p>3.Реализация годового плана работы (итоги работы) коллектива в учебном году. Проблемы, трудности по реализации ДПОП и ДООП.</p> <p>4.Итоги успеваемости за 4 четверть. Итоги промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов и методической работе педагогов.</p> <p>6.Анализ приемных испытаний обучающихся претендентов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>7.Утверждение ДПОП и ДООП на 2023/2024учебный год.</p> <p>8.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. Психологическое тестирование.</p> <p>9. Оценка деятельности педагогов по критериям эффективности и качества работы.</p> <p>10.Утверждение образовательных программ.</p> <p>11.Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов.</p> <p>12.Решение педагогического совета.</p>	май-июнь	Директор
Родительские собрания			
1.	Организация учебной деятельности.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Классные родительские собрания	І, ІІ полугодия (по плану)	Преподаватели

	с концертами обучающихся по отделениям.	преподавателей)	
3.	С родителями учащихся выпускного класса.	конец 3 четверти	Заместитель директора по УВР, преподаватели
Организация внутришкольного контроля			
1.	Проверка выполнения планов работы.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
2.	Проверка журналов, индивидуальных планов.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Проверка личных дел учащихся.	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков руководством школы.	ежемесячно	Директор, зам. директора по УВР

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Название мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
Образовательная деятельность			
1.	Контрольные уроки.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
2.	Технические зачеты.	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
3.	Академические концерты, переводные экзамены.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
4.	Прослушивания выпускников.	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
5.	Итоговая аттестация.	май - июнь	Зам. директора по УВР
Работа с детьми с повышенными потребностями			
1.	Прослушивание и просмотр к конкурсам, фестивалям.	в течение года	Зам. директора по УВР
Участие в конкурсах, фестивалях и т.п.			
1.	Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
Работа с кадрами. Повышение квалификации			
1.1. Курсовая переподготовка			
1.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Перспективный план курсовой переподготов

			ки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	август - октябрь	Организация прохождения курсов
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников			
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023, в 2023/2024 учебном году	сентябрь	Зам. Директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь	Зам. Директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Директор, зам. Директоар по УВР
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	сентябрь - май	Директор
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	сентябрь - май	Зам. Директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми преподавателями	согласно графику	Зам. Директора по УВР
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. Директора по УВР
8.	Творческий отчёт преподавателей по теме самообразования	май	Зам. Директора по УВР, преподавател и
Проведение открытых уроков и мероприятий			
1.	Проведение открытых уроков и мероприятий согласно графику	в течение года	Зам. Директора по УВР
Развитие профессиональной компетентности преподавателей			
1.	КПК преподавателей в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	по плану	Зам.директора по УВР
2.	Посещение методических мероприятий разных уровней (школьного, муниципального, межмуниципального, областного и др.)	по плану	Зам.директора по УВР

