

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
муниципального образования Кандалакшский район

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 30.08.2019г. № 1



**Положение
об общем собрании работников МАУДО «ДШИ №2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), являющегося постоянным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании принимается на Общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Общего собрания, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Функции Общего собрания

В функции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие Устава, локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Общего собрания

Общее собрание отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Общего собрания.

5.3.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация управления Общего собрания

6.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4.Общее собрание работников работает по разработанным им регламенту работы и плану.

6.5.Общее собрание Учреждение собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6.Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7.Переписка Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Общего собрания.

VII. Делопроизводство

7.1.Общее собрание ведёт протоколы своих заседаний.

7.2.Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3.Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на Председателя Совета или секретаря.