

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
муниципального образования Кандалакшский район

Принято
Педагогическим советом
Протокол от « 13 » 05 2021г. № 7

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от « 11 » 05 2021г. № 3

Утверждено
приказом и.о. директора МАУДО «ДШИ №2»
от « 13 » 05 2021г. № 50

Принято
с учетом мнения Совета обучающихся
от « 11 » 05 2021г. № 2



**Правила приёма обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в области искусств**

I. Общие положения

I.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 № 196, рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАУДО «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение).

I.2. Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

I.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 5 лет.

I.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов творческих прослушиваний/просмотров, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

I.5. Для организации проведения приема в Учреждении формируется приёмная комиссия для поступающих (далее - комиссия).

Комиссия формируется приказом Директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

В состав комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель и члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

Комиссия формируется для каждой дополнительной общеразвивающей программы отдельно.

I.6. При приеме детей в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

I.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение, содержащие особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения творческих прослушиваний/просмотров;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приёмной и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

I.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

I.9. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема документов

2.1. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.2. Приём в Учреждение в целях обучения детей по заявлению о приёме.

2.2.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных

представителей);

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру проведения творческих прослушиваний/просмотров для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения творческих прослушиваний/просмотров;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Заявление о приёме может быть подано непосредственно в Учреждении либо через электронную почту Учреждения: dshi_70@mail.ru.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- 2) документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (при его наличии).

Пакет документов может быть подан непосредственно в Учреждении либо через электронную почту Учреждения: dshi_70@mail.ru.

2.4. Ответственными лицами за приём и регистрацию заявлений о приёме являются заместитель директора по учебно – воспитательной работе, документовед Учреждения.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов проведения творческих прослушиваний/просмотров.

III. Сроки и процедура проведения приёма поступающих

3.1. Прием проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2. настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Для поступающих Учреждение проводит творческие прослушивания/просмотры.

3.2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- формы творческих прослушиваний;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении (Приложение № 2);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (раздел 4 настоящих Правил).

3.2.2. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система

оценок, применяемая при проведении творческих прослушиваний, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

3.2.3. При проведении творческих прослушиваний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.3. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов творческих прослушиваний/просмотров поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.5. Результаты по каждой форме проведения творческих прослушиваний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах творческих прослушиваний/просмотров.

IV. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п. 2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят творческие прослушивания/просмотры, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении творческих прослушиваний/просмотров обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания/просмотры, определяющие наличие у

поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания/просмотра пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении творческих прослушиваний/просмотров обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

V. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения творческих прослушиваний/просмотров (до 20 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии.

VI. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения творческих прослушиваний/просмотров в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов творческих прослушиваний/просмотров.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмных комиссий поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих прослушиваний/просмотров поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии

обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VII. Повторное проведение приёма поступающих. Дополнительный прием

7.1. Повторное проведение творческих прослушиваний/просмотров проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности таких творческих прослушиваний.

7.2. Поступающим, не проходившим творческие прослушивания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти творческие прослушивания в иное время, но не позднее окончания срока проведения творческих прослушиваний поступающих, установленных Учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

7.3. Дополнительный приём поступающих осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест, в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МАУДО «ДШИ №2»

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) в МАУДО «Детская школа искусств №2» для обучения на _____
наименование программы

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Место жительства учащегося _____

4. Ф. И. О. _____

отец

место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

5. Ф. И. О. _____

мать

место работы _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению необходимо приложить следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении (паспорта).
2. Копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка (при его наличии);

С порядком отбора/процедуры проведения творческих прослушиваний детей в условиях обучения
ненужное зачеркнуть
в МАУДО «ДШИ №2» м. о. Кандалакшский район, с правилами подачи апелляции при приеме по
результатам проведения отбора детей/творческих прослушиваний детей
ненужное зачеркнуть

ознакомлен (а) _____
Ф.И.О. Подпись

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами и иными локальными актами учреждения ознакомлен (а)

Ф.И.О. Подпись

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на
осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных
персональных данных согласен (на)

Ф.И.О. Подпись

« __ » _____ 20 __ г. _____
Подпись

**Формы и требования к вступительным прослушиваниям
для поступающих
на музыкальное отделение
(ДООП в области музыкального искусства)**

1. Проверка ритма – прохлопать в ладоши 3 - 4 простейших ритмических рисунка.
2. Проверка музыкального слуха и памяти:
 - спеть ранее выученную песню (домашнее задание);
 - пропеть сыгранный звук, интервал после нескольких проигрываний;
 - запомнить и спеть короткую мелодию из 2-3 тактов;
 - отыскать на клавиатуре сыгранный звук;
 - определить количество сыгранных звуков.

**Формы и требования к вступительным прослушиваниям
для поступающих
на театральное отделение
(ДООП в области театрального искусства)**

1. Проверка дикции поступающего:
 - исполнение литературного произведения (домашнее задание);
 - скороговорки;
 - устный рассказ.
2. Проверка развития логической речи, формулирование речи:
 - разбор исполненного произведения (тема, идея);
 - построение устного рассказа (ход действий, событийный ряд, отношение к происходящему).
3. Проверка внимания, фантазии, органичности, артистизма, пластики:
 - «Путешествие» (придумать и изобразить путешествие, образ путешественника, время происходящего);
 - «В мире животных» (изобразить животного);
 - Этюд на свободную тему по желанию.

**Формы и требования к вступительным просмотрам
для поступающих
на художественное отделение
(ДООП в области декоративно-прикладного искусства,
изобразительного искусства)**

1. Просмотр и оценка принесенных детских работ:
 - выполнение эскиза;
 - графическое решение;
 - цветовое завершение работы.

Система оценок на вступительных прослушиваниях/просмотрах

На вступительных прослушиваниях/просмотрах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе «2», «3», «4», «5».

При подведении итогов приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

«5» - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.

«4» - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

«3» - задание выполнено со значительными ошибками.

«2» - с заданиями не справился.